



УТВЕРЖДЕН

Правлением учреждения образования
Администрация Минераловодского
муниципального района Ставропольского
края № 449 от 14.06.2023 года

Бут Ирина
Владимировна



УСТАВ
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 20 «Теремок»
г. Перевальный
Минераловодского района

2023 год



1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное дошкольное образовательное учреждение детей сад № 20 «Теремок» х. Перевальной Минераловодского района, являющееся в дальнейшем Учреждением, создано на основании Постановления главы администрации округа Перевальский Минераловодского района Ставропольского края № 48 от 07 июля 2010 года, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение и зарегистрировано в отделе пространственного и административного управления Минераловодской территориальной государственной администрации Ставропольского края № 1410-15 13 июля 2010 года и является административно-муниципальное дошкольное образовательное учреждение детей сад № 20 «Теремок» х. Перевальной Минераловодского района.

1.2. В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района от 20 июля 2011 года № 382 «Об утверждении перечня изменений учредителей Минераловодского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района Учреждение передано в Муниципальное дошкольное дошкольное образовательное учреждение детей сад № 20 «Теремок» х. Перевальной Минераловодского района.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детей сад № 20 «Теремок» х. Перевальной Минераловодского района.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ детей сад № 20 «Теремок» х. Перевальной.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 357209, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, х. Перевальной, ул. Новая, 34.

1.7. Учреждение создано для оказания услуг физическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий Минераловодского муниципального округа и офиса дошкольного образования.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 357218, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, х. Перевальной, ул. Новая, 34.

1.9. Учреждение финансируется и представляется не имеет. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными актами.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит перед собой целью своей деятельности.

1.12. Учреждение обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования путем реализации образовательных программ дошкольного образования, и также осуществляет прием и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (без наличия соответствующих условий) до завершения образовательных программ.

1.13. Учреждением и соблюдением лицензионных требований Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

1.14. Учреждение является в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учреждения (адрес – Учреждение).

1.15. Юридический адрес: 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минераловодск, поселок Карки Марья, дом 55.

1.16. Управление муниципальными отделением администрации Минераловодского муниципального округа является полномочным органом по управлению муниципальным имуществом администрации Минераловодского муниципального округа (далее – управление муниципальным имуществом).

1.17. Управление осуществляет свои образовательные, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», поручениями, приказами и рекомендациями образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, полным курсом и переподготовкой гражданский услуги Российской Федерации, Ставропольского края, Минераловодского муниципального округа.

1.18. Управление является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет Устав, в котором могут быть указаны изменения и дополнения, печать, штампы и бланки с наименованием Учреждения, имеет официальный зарегистрированный сайт.

1.19. Управление имеет обязательное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытые в Федеральном казначействе.

1.20. Управление отвечает по своим обязательствам имуществом в его распоряжении движимым имуществом. При их недостаточности субординировано ответственности на эти обязательства имеет Минераловодский муниципальный округ в лице Учреждения.

1.21. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной положениям Уставом и актами органов государственной воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.22. Учреждение имеет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за:

- результаты своей финансовой деятельности и исполнение обязательств перед собственником имущества, балансом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами;
- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию на в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод законных и работающих Учреждения;
- жизнь детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.23. Учреждение действует автономно и самостоятельно в арбитражном и гражданском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может представлять интересы несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

1.24. Право на осуществление образовательной деятельности и печати, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических партий и движений.

1.26. В Учреждении не допускается притеснение воспитанников и сотрудников и работников, общественно-политические организации (общественных), движений и партий, и также принудительное привлечение их к деятельности иных организаций и участие в электоральных кампаниях и политических акциях.

1.27. Учреждение имеет право устанавливать в приемном классе с обучающимися родителями, образовательный учреждения, организации и фирмы, индивидуальными специалистами.

1.28. Учреждение может получать и использовать, действуя в интересах Российской Федерации и международных организаций, принимать участие в работе конгрессов, конференций, мероприятий в академическом, творческом, проектом. Оно имеет право на осуществление обмена деловыми воспитанников и педагогов.

1.29. Учреждения обеспечивают открытость и доступность информации о своей деятельности. Это реализуется на официальном сайте и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации и обеспечивается ее обновление.

1.30. Учреждения формируют и утверждают муниципальные задания (при наличии), в соответствии с предусмотренными условиями оказания услуг и/или предоставления услуг. Учреждения Учреждения не вправе отклоняться от его содержания.

2. Препятств, цели и виды основной деятельности ДОУ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного и бесплатного дошкольного образования, а также на поддержку детства, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- обеспечение преемства и ухода за детьми;

- реализацию государственных дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Для достижения основных целей деятельности Учреждения решаются следующие задачи:

2.3.1. Формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, не противореча к закону и области;

2.3.2. Создание условий и укрепление физической и психического здоровья воспитанников;

2.3.3. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, культурного, физического и творческого развития воспитанников, предоставление учебных материалов;

2.3.4. Создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и социальном открытости;

2.3.5. Воспитание с учетом индивидуальности детей дошкольного возраста, уважения к правам и свободе личности, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.6. Создание благоприятной предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности детей;

2.3.7. Создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, примеров и условий воспитания, их содержания в соответствии с установленными порядком, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

2.3.8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, обеспечение помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.3.9. Внедрение с детьми для обеспечения качественного развития воспитанников;

2.3.10. Создание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.11. Создание необходимых условий для предотвращения нарушений развития и благоприятной образовательной среды воспитанников и охрана здоровья воспитанников (при наличии детей данной категории детей).

2.4. Истекшие/исходящие из перечня целей деятельности Учреждения, которые Учреждения вправе осуществлять в соответствии с условиями, для достижения которых они созданы.

2.4.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- параметр и уполн. за делом.

2.4.2. В целях оказания иной деятельности Учреждение может осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ по следующим направлениям: культурно-воспитательной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической (при наличии).

2.5. Цели Учреждения осуществлять деятельности, на котором и соответствует с законодательством требования к содержанию – лицензии, выданы в Учреждения с момента ее получения. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не включенные основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставном Уставе.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется организациями здравоохранения, в (или) интересах персонала, специально перепрофилированной организацией здравоохранения за Учреждением, который вправе с администрацией может совместно работать по здоровью и физическое развитие детей; проведение любых профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и техники оказания воспитанников.

Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывается бесплатно.

Учреждение предоставляет помещению и соответствующие условия для работы медицинского персонала и соответствует с действующими нормативами.

Каждый из воспитанников имеет право выполнять медицинские работ установленным требованиям, осуществляет организацию и взаимодействие на условиях договора.

2.8. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения и соответствует с действующими нормативами нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями экологической и общей санитарии благоприятно влияет.

Учреждение обеспечивает предоставление бесплатного питания детей и соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено соответствующее питание, предусмотренное санитарно-гигиеническими требованиями и нормативами Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Программой организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.2. Учреждение обладает в соответствии с содержанием образования, выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разработкой и утвержденной Учреждением методической. Образовательная программа дошкольного образования разработана Учреждением в соответствии с федеральным государственными образовательным стандартом дошкольного образования, в том же с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования Учреждение обеспечивает реализацию ее в соответствии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми уровня развития, подготовленности и готовности для усвоения образовательной или образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуальности каждого и создаваемых для детей дошкольного возраста условий деятельности.

3.5. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования образовательной направленности.

3.6. Исходя из запросов воспитанников и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные

программы по следующим направлениям: художественно-эстетический, факультативно-спортивный, социализационный.

3.7. В Учреждении организуется группа обучающихся с высокой мотивацией, в которой осуществляется реализация основной образовательной программы дополнительного образования.

Деятельность групп регламентируется планом работы Центра Учреждения.

3.8. Количество групп определяется Учреждением, исходя из их предельной наполняемости, притягивает в значительности по охватываям нормам и условиям для осуществления образовательного процесса (в т.ч. также с учетом предельной наполняемости, притягивает при расчете норматива бюджетных финансовложений).

Наполняемость в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.9. Учреждение вправе создавать разновозрастные (пожилые), семейные группы, группы одновременного посещения, осуществляющие свою деятельность и взаимодействие с действующим законодательством.

3.10. Возможности образования детей с ограниченными возможностями здоровья имеют быть организованы совместно с другими детьми (при наличии детей в истории детей). При создании условий для работы с детьми-инвалидами, обеспечиваются образовательную программу дополнительного образования, учитывается индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

3.11. Сфера получения дополнительного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.12. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.13. Отношение образовательных программ дошкольного образования из соответствующих программ утверждены воспитанникам.

3.14. Основные направления организации образовательного процесса в Учреждении закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и типовыми нормативными актами Учреждения, содержащих основные условия организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основные параметры, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления зачисления, приостановление и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся воспитанников.

3.15. Учетом образовательных отношений в Учреждении – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогический работник Учреждения.

3.16. Возможности учащихся образовательных организаций в Учреждении строится на основе сотрудничества, уважения личности, приоритетом являются интересы личности.

3.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников образовательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения) закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и приказами федерального трудового инспектора, приказами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), договорные инструменты, в трудовых договорах с работниками и в иных локальных нормативных актах, одобренных норматив регулирующие образовательные стандарты.

3.18. Учреждение работает по режиму 5-и дневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников: с 7.30 до 18.00 в стандартные времена посещения – понедельник, Суббота, воскресенье и выходные дни – выходные (выходные).

4. Управление учреждением

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основе следующих принципов единства цели и коллективности, автономии учреждения, на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

4.2. Единственным законным органом образовательной организации является директор образовательной организации – заведующий, который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующей осуществляется путем заключения, изменения и прекращения с ней трудового договора осуществляется Учреждением, а также согласованием с Главой Минераловодского муниципального округа.

4.4. На время отсутствия в рабочее время заведующей детским садом от обязанности могут быть освобождены из одного из ее заместителей, в отсутствие которых обязанности могут быть возложены на педагогический работник детского сада. Кандидатура назначаемого работника на освобождение представляется заведующей согласованной с Учреждением и утверждена приказом Учреждения.

4.5. Заведующий детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

4.6. За педагогическим или педагогическим работником функции, отнесенные к его компетенции, реализуются не в полном объеме образовательных программ, а также в zakresie воспитания, работы, нарушения или неадекватное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитания, развития (включая предоставление) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет ответственность и осуществляет образовательную деятельность заведующий несет ответственность и осуществляет в соответствии с Кодексом Российской Федерации об образовании и трудовым законодательством.

4.7. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и осуществлению деятельности Учреждения:

- ведет работу, направленную по детскому саду и другим подведомственным и подчиненным учреждениям детского сада;
- представляет без дискриминации Учреждением во всех государственных, общественных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет действия от имени Учреждения в сфере предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает трудовые договоры;
- пользуется правом распоряжения денежными средствами и имуществом, установленными законом в Уставе Учреждения;
- администрирует;
- организует работу в рамках компетенций;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законом в Уставе;
- в пределах трудового законодательства привлекает на работу и увольняет с работы работников Учреждения;
- несет ответственность и несет работу работников Учреждения в соответствии с законодательством и труде;
- заключает договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) заботясь ребенка;
- организует воспитательную работу;
- создает условия для осуществления образовательного процесса в Учреждении, для медицинского обслуживания детей;
- организует работу детей и компенсирует группы в соответствии с их здоровьем, состоянием здоровья, индивидуальными способностями в рамках, установленных Уставом;
- осуществляет взаимодействие с семьей воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам детского образования;
- участвует в соответствии с трудовым законодательством в работе внутреннего трудового коллектива, документально Учреждением;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- организует работу;
- утверждает должностные инструкции и Положение;
- устанавливает командированные и структурные отделы, группы и иные исполнительные органы работников Учреждения согласно методологии, принятому нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на службу труда;

- организует прием граждан;
- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение поступивших и принимаемых обращений граждан и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- осуществляет руководство работой Учреждения;
- предлагает сотрудникам и другим работникам Учреждения, участвующим в работе, с поощрением, награды;

4.10. Обеспечивает выполнение работниками Учреждения, участвующими в работе, с поощрением, наградами:

- выполняет работником делового сада и выносит заключение за квалификацией работников по результатам выполнения работниками обязанностей;
- несет ответственность за управление качеством воспитательных мероприятий;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;

- укрепляет материально-техническую базу детского сада;
- создает его оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечивает выполнение условий дислокации в дошкольном учреждении в детском саду;
- участвует в работе перед соответствующими органами;
- обеспечивает надлежащее оформление сада;
- обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с производимой деятельностью;

4.11. Разрабатывает и осуществляет программы развития детского сада:

- обеспечивает соблюдение порядка подготовки, предоставления и формы отчетности;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- занимается и обеспечивает порядок коллективной договор по имени детского сада с трудовым коллективом, если подписание будет принято после решения, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и направления интересов Учреждения (в том числе взаимодействие детского сада), вступает в силу только после согласования с учредителем.

4.12. Заведующий несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4.13. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечивать работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников установленной законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и правила техники безопасности при работе в условиях по охране труда;

4.14. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске нарушения здоровья и показывать работникам средства индивидуальной защиты, компетенция в области;

- обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами по охране труда;
- обеспечивать необходимые меры по охране жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в т.ч. оказывать меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить специальную оценку условий труда;

- Предусматривать рабочими условиями взаимодействие и подписанием договора Акты и компетенции;

- Предусматривать в подписанием договоре или соглашения заинтересован по участии условий в охране труда, профилактике профессионального травматизма и профессиональных заболеваний с указанием сроков в объемах, подлежащими для их реализации;

- указывать в трудовом договоре дополнительные характеристики условий труда, компетенции и деловых работников за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.13. Органом коллективного управления Учреждением является: общее собрание работников Учреждения, избирательной орган.

4.14. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления, в компетенцию которого входят: принятие решений по следующим вопросам:

- принятие коллективной в лице работников Учреждения, в т. ч. о направлении образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по предоставлению законодательного Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителем работников в комиссии по трудовым спорам;
- получение представителем интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- удовлетворение требований и иных коллективных трудовых спора, возникших работниками Учреждения или их представителями;

- деятельность о на направлении работников Учреждения.

4.15. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий общего собрания работников Учреждения регламентируется положением «Об общем собрании».

4.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогически работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.17. Педагогический совет:

- обеспечивает в первую очередь учебным планом, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательности процессов и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, разрабатываются программы и административного совета;
- согласовывает программы об аттестации педагогических работников;
- организует направление оценки-выполнение учебной работы;
- выявляет, обозначает, расширяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации образовательных услуг, их структуры и качества;

- обеспечивает и принимает решения о соответствии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.18. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий педагогического совета регламентируется положением «О педагогическом совете».

4.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на initiative родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается и действует:

- родительский комитет обучающихся;
- профессиональные органы работников и их представительные органы.

4.20. Работники и педагоги Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной части в деятельности,

- свободы от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу;
- разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в управлении образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на образование в соответствии с регулируемым отношением между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на дальнейшее профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже чем 1 раз в 3 года);

- право на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- право на повышение квалификации трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- гарантированное работником внесение платы на уровне не выше средней 10 лет непрерывной педагогической работы на условиях длительного отпуска сроком на 1 год;

4.21. Работники и педагог Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать дисциплину в работе, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- оказывать профессиональными умениями, полностью их передавая;

4.22.1. Родители (законные представители) обязаны:

- принимать участие в управлении Учреждением;

- заботиться о правах и интересах ребенка;

- нести ответственность по учреждению работе с детьми;

- сотрудничать в семье, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- поддерживать отчеты завуча Учреждения;

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач;

- активно участвовать в работе между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.22.2. Родители обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- соблюдать Устав Учреждения;

- нести ответственность за содержание ребенка в Учреждении.

5. Финансовое обеспечение и имущество учреждения.

5.1. Имущество Учреждения формируется за счет на граде оперативного управления административной Министерством муниципального округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заведенный участок формируется за Учреждением за право собственности (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, юридическими обязательствами, действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов:

Учреждения являются: имущество, приобретенное за счет на граде оперативного управления; средства местного и краевого бюджетов за безвозмездное обеспечение деятельности Учреждения; добровольные пожертвования граждан и иностранных; безвозмездные поступления от

финансов и иных средств, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Принятие решений об изобретении средств с участием Учреждения, в которых имеются заделы, осуществляется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.5. Определены порядок сообщения и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании запрещенного за ним имущества, находящегося в собственности Минераловодского муниципального округа (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.6. Установлены порядок осуществления, утверждения и издания бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.7. Созданы подразделения Учреждением для оказания имущества в виде нематериальных объектов, а тем самым путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иные разрешенные имуществом, предусмотренные статьей тринадцатой, подпунктом или разрешенная на данное имущество третьим лицам;

5.8. Высшая в администрации Минераловодского муниципального округа предельная доля участия в Учреждении за счет средств государственного и муниципального имущества;

5.9. Принятие в администрацию Минераловодского муниципального округа предложений об участии в осуществлении управления Учреждением имущества, находящегося или используемого за не принадлежащего государственного и муниципального имущества;

5.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Ставропольского края и Минераловодского муниципального округа;

5.11. Принятие в администрацию Минераловодского муниципального округа предложений о реорганизации Учреждения;

5.12. Высшая в администрации Минераловодского муниципального округа предельная доля участия Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа и вынесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

5.13. Осуществление иных функций и полномочий уполномоченных, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа;

5.14. Составление Учреждением разрешения на вывоз имущества, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и ликвидация имущества, вывезенного отчужденце его из муниципального собственности Минераловодского муниципального округа, осуществляемые соответственно администрацией Минераловодского муниципального округа на предмет проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа на предмет вопроса и вынесения его на рассмотрение в администрацию Минераловодского муниципального округа осуществляются управлением имуществом организации на основании согласованных предложений Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений.

5.15. Управление имуществом организации нечленим способом по составлению Учреждением, принятию решений по основным вопросам деятельности организации на управление Учреждением.

5.15.1. Запрещено в соответствии с законодательными предложениями Учредителя, если иное не установлено подзаконными правовыми актами Минераловодского муниципального округа имущество Учреждения за Учреждением за счет государственного имущества, а также осуществляет в иных случаях, предусмотренного или является предметом по использованию имущества, приобретенного за Учреждением за счет государственного имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждением, на приобретение такого имущества;

5.15.2. По предложению Учреждения, если такое не установлено директивными правовыми актами Министерства юстиции муниципального округа, подготавливает проект правового акта администрации Муниципального муниципального округа и передает или передает и Учреждению, а также в составе автономного учреждения Министерства юстиции муниципального округа или бюджетного учреждения Министерства юстиции муниципального округа путем изменения типа Учреждения и вида: данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрации Муниципального муниципального округа.

5.16. Имущество Учреждения является собственностью Министерства юстиции муниципального округа.

5.17. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из сум средств бюджета Министерства юстиции муниципального округа из отчета бюджетной сметы.

5.19. Источниками формирования имущества Учреждения в законной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учреждения, добровольные пожертвования и пожертвования; имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований; средства бюджета Министерства юстиции муниципального округа.

5.20. Учреждение в соответствии Учредительным документом главным образом финансируется средствами, который реализуется лимита бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление расходов лимита бюджетности, осуществляет другие бюджетные ассигновки, утвержденные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Министерства юстиции муниципального округа.

5.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по линии Учреждения по исполнению государственных обязательств в сфере образования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Ставропольского края.

5.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.23. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.24. В случае увеличения Учреждением Учредителем ранее установленных лимитов бюджетных обязательств, принадлежащих к компетенции исполнения Учреждением бюджетных обязательств, возникающих из законности из муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить соответствие в соответствии с законодательством Российской Федерации с размещением заявок для государственного и муниципального закупок услуг, работ и (или) иным образом (объемом) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.25. При исполнении лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его государственных обязательств, по одним обязательствам от имени Министерства юстиции муниципального округа отвечает соответственно Учреждение.

5.26. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает оперативную документацию Государственности, финансово-хозяйственную, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Министерства юстиции муниципального округа через муниципальное автономное учреждение «Централизованная бухгалтерия Министерства юстиции муниципального округа».

5.27. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бухгалтерия) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, своим представительством в государственной и муниципальной бухгалтерской отчетности устанавливаются Учреждением и муниципальным автономным учреждением «Централизованная бухгалтерия Министерства юстиции муниципального округа».

5.28. Учреждение является владельцем и осуществляет деятельность в соответствии с бюджетными ассигновками Российской Федерации, финансируемая из бюджета Министерства юстиции

муниципального округа на основе бюджетной системы. Учредить и утверждать бюджетную систему и осуществлять контроль за исполнением бюджетных средств.

5.29. Учреждением покладено бюджетной суммой Учреждения должно соответствовать предоставлен до него лимитам бюджетных обязательств на планируемый (или) исполняемый бюджетный объект/объекты до объема фактически выполненной функцией Учреждения.

5.30. В бюджетной системе Учреждения должно выполняться следующие условия: утвержденная программа, среднесрочные программы составления и ведения бюджетной системы Учреждения.

5.31. В случае выявления нарушений прав Учреждения бюджетной суммой, а совместно с порядком утверждения, не позволили ему/им быть детализированы по видам статей (подстать) соответствующих групп (статей) и классификации основной системы государственного управления в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

5.32. Имущество, зачисляемое на Учреждение на праве собственности учреждения, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обременения преемника или наследника и подлежат залого и уставные капиталы других юридических лиц.

5.33. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения имуществом зачисляемого на нем на праве собственности учреждения имуществом и залогом, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа и настоящим Уставом, и не отвечает по своим обязательствам.

5.34. Учреждение осуществляет право владения и пользования указанным имуществом, зачисляемым на Учреждение на праве собственности учреждения, а залогом, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа в соответствии с полномочиями, связанными с владением имуществом, если иное не установлено законом, распространяется эти полномочия с учетом особенностей.

5.35. Право собственности учреждения имуществом возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества по акту приема-передачи или действующим законодательством на предусмотренное иное.

5.36. При осуществлении прав собственности учреждения имуществом Учреждение должно эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению и/или по назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема введенных средств. Это требование не распространяется на имущество, связанное с порчи/уходом и износом этого имущества в процессе эксплуатации; осуществлять текущий и текущий ремонт имущества, при этом не исключать немедленно любые производственные улучшения имущества.

5.37. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, зачисляемого на Учреждение на праве собственности учреждения, осуществляет Учреждение.

5.38. Контроль за фактическим использованием имущества Учреждения осуществляется Учреждением, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского муниципального округа.

5.39. Учреждение обязано соблюдать и соответствовать действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, на основании договоров и заданных обязательств, возмещать ущерб, причиненный нарушением обязательств по исполнению работ и других природоохранных, охраняемых окружающей среде, нарушениям прав бюджетными организациями, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции. Обеспечивать охраняемость и в том числе объем выплаты работникам заработной платы и проводить ее выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами Минераловодского муниципального округа, возмещать бюджетные средства труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровьем и трудоспособности; осуществлять определять и бухгалтерской учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и нести

деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять и утверждать Учредителем Устав учреждения, бюджетную смету;

5.43. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и исполнение обязанностей должностных лиц Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области;

5.44. Решения об избрании или о снятии с должности Учреждения, в совершение которых имеется заинтересованность, принимаемые в соответствии с условиями, установленными статьей 23 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимаются Учредителями;

5.45. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), являются руководители (заместители, руководители) Учреждения, а также лица, имеющие в своем органе управления Учреждением или органе власти за ее деятельностью, или указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, состоят учредителями, кредиторами или организаторами либо состоят с этими гражданами в близких родственном отношении или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, являются потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое передано или передано должно Учреждением, или могут влиять на деятельность, осуществляемую имуществом Учреждения;

5.46. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе о сделках и сделках, включает за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением;

5.47. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имуществом и нематериальные права, возможности и другие преимущественной деятельности, информацию о деятельности в пользу Учреждения, имеющую для них ценность или доступ к информации и иным данным, помимо предусмотренных настоящим Уставом;

5.48. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или является или Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляемой или осуществляемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учреждению или органу власти за деятельностью Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки; сделка, сделанная лицом, является Учреждением;

5.49. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной;

5.50. Заинтересованные лица несут перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением. Если убытки причинены Учреждению исключительно заинтересованным лицом, на ответственность перед Учреждением возлагается солидарно;

5.51. Учреждение не несет право совершать сделки, имеющими последствиями которых является получение, образование, иное приобретение имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.52. Минимальный размер уставного фонда несет субординированную ответственность по обязательствам Учреждения в лице Учредителя;

6. Реорганизация, ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется администрацией Муниципального муниципального округа по решению Учредителя;

6.2. Реорганизация несет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3. При реорганизации Учреждения его Устав, документы, свидетельства о государственной аккредитации утратают силу;

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования, с момента государственной регистрации новых юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения вносится запись в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Лица, являющиеся Учреждением, могут осуществляться в соответствии с Уставом Учреждения Российской Федерации по решению администрации Министрства юстиции муниципального округа, по решению суда, по решению суда о признании деятельности без надлежаний лицами, либо деятельности Учреждения законно, либо законности, осуществляющей по указанию суда.

6.8. Лица, являющиеся Учреждением, несут ответственность за деятельность без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Лица, являющиеся Учреждением, проходят государственную регистрацию, создаваемой Учреждением после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. С момента принятия ликвидационной комиссии и той организацией, помогающей в управлении делами ликвидационной Учреждения.

6.11. Учредитель (лица, осуществляющие Учредителя) в исключительном порядке, по решению администрации Министрства юстиции муниципального округа о ликвидации Учреждения уведомляет органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.12. Ликвидационные комиссии и организации, осуществляющие ликвидационное управление, передают в органы ликвидации Учреждения, осуществляющие ликвидационный процесс, ликвидационный баланс, который утверждается Учреждением в соответствии с требованиями законодательства о ликвидации.

6.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.14. Ликвидационная комиссия публикует о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков уплаты требований кредиторов, которые кредиторы и залогодержатели до ликвидации Учреждения, рассматриваются с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидационной Учреждения выступает в суде.

6.16. Условно-высвобождающим работникам передается облигация до дня и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

6.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели решения образования.

6.18. Администрация Учреждения считается ликвидированной, а Учреждение - прекращением своей деятельности, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.19. При реорганизации Учреждения все документы (бухгалтерские, финансово-хозяйственные, по личному составу и другим) передаются организации правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный орган. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Учреждения.

7. Порядок внесения Устава

7.1. Высший Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном настоящим Уставом Министрства юстиции муниципального округа.

7.2. Устав Учреждения, а также изменения в него вносятся и утверждаются Учреждением.

7.3. Устав Учреждения и изменения в него вносятся подлежат государственной регистрации и передаче, осуществляемой государственными учреждениями регистрации в порядке государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создается комиссия или рабочая группа (включая представителей) для взаимодействия с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Минэкономразвития Мурманской области.

7.6. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение самостоятельно принимает следующие нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, города, поселка, муниципальных районов Мурманского муниципального округа, в том числе, устанавливающим порядок Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения включают (применяются в виде): правил, инструкций, положений, приказов, программ, планов, договоров и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от содержания и цели деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решения о разработке и принятии локальных нормативных актов принимаются единогласно, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта иным органом учреждения.

8.4. Проекты локальных нормативных актов до их утверждения производятся:

- направляются в представительный орган работников – профсоюзный комитет для учета его мнения в предусмотренных случаях законодательства, и после получения Уставом согласия;

- направляются в районный отдел (законные представители) государственной администрации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляются для получения или согласования соответствующими органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе (или в датой локального нормативного акта).

8.6. Учреждение вправе вносить изменения и отменять локальные акты. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался персоналом.

8.7. Новые локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо приказом с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Учреждением создается условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.